



M.I.U.R

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale

“OVIDIO”

00136 ROMA - Via G. Bitossi, 5 Tel. 06.35428420 - Tel/ Fax 06.35347454

Codice Fiscale 97198840585 – Cod. mecc. RMIC8BP00C

e-mail: ic.bitossi@gmail.com - rmic8bp00c@istruzione.it

posta certificata: RMIC8BP00C@pec.istruzione.it

All'Albo Pretorio on Line

www.istitutoovidio.edu.it

Oggetto: Avviso pubblico per la concessione all'utilizzo dei locali per il servizio di Pre-scuola e Post-scuola. Rivolto agli allievi di questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n 129/2018;
CONSIDERATA la necessità di avviare per l'IC OVIDIO un servizio di pre e post scuola a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 20/09/2022;
CONSIDERATA l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività ludiche- ricreative

AVVISA

Che è aperta la fase di individuazione di operatore di comprovata qualificazione professionale per la stipula di una convenzione finalizzata all'utilizzo dei locali per il servizio di Pre-scuola e Post-scuola, rivolto agli allievi della Scuola dell'infanzia e Primaria di questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2022/23.

Vista la particolarità del servizio richiesto, considerato che i soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare per legge non sono tenuti/obbligati all'iscrizione al registro delle imprese, non ritiene indispensabile il requisito dell'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui trattasi.

Art. 1- PERIODO DI SVOLGIMENTO: lunedì 17 ottobre (come da delibera C.d.I.) al termine delle lezioni **08/06/2023** anno scolastico 2022/23, con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione.

ORARI:

Pre-scuola: dalle 7.30 alle 8.20

Post Scuola: dalle 16.20 alle 17.30/18.00

l'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare il servizio di assistenza e vigilanza alunni per n 2 ricevimenti pomeridiani famiglie (dicembre - aprile) 16,30 alle 19,30.

L'Istituto si riserva sulla base delle richieste dei genitori di attivare o meno gli orari richiesti.

Art. 2. Indicare eventuali riduzioni dell'importo per fratelli partecipanti, per la frequenza a più turni e per frequenze saltuarie. Indicare eventuali costi per servizio giornaliero pre-post scuola

Art.3 -ATTIVITA' SVOLTA: vigilanza degli alunni, attività ludico-ricreative, attività di supporto allo studio individuale.

Art. 4 - DESTINATARI: I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni dell'Istituto Comprensivo Ovidio i cui genitori ne facciano richiesta. La scuola non è responsabile in caso non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni e non sia possibile avviare le attività.

Art. 5 - USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI:

L'Istituto Comprensivo OVIDIO mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla Scuola;

- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico vincitore del bando mediante pagamento della retta giornaliera o mensile, effettuata secondo le modalità impartite dal soggetto stesso e la scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali mancati pagamenti;

- Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;

- Dovrà essere previsto un servizio di guardiania affidato a personale puntuale e capace che agisca con la diligenza del buon padre di famiglia. In particolare dovrà essere prevista la presenza, per ogni turno di almeno una persona che accolga i bambini sul portone di ingresso per tutta la durata del servizio e li accompagni sul luogo in cui si svolge l'attività

- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titolo e curriculum: fino a punti **20**;

- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale, rapporto animatori/iscritti massimo 1:15: fino a punti **25**;

- Minor costo del servizio (considerando la media dei turni): fino a punti **40**;

- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio:

fino a punti **10**;

- Impegno a versare un contributo ad inizio del servizio una tantum a favore del bilancio di istituto finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07): punti **5**;

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Un' apposita commissione esaminatrice presieduta dal Dirigente Scolastico esaminerà le proposte pervenute. Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione

La domanda di partecipazione in carta libera dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini;
2. Scheda di spesa a carico delle famiglie per il servizio di pre/post scuola, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio oggetto del presente bando di gara.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
- b) La dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
- c) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.

3. Dettagliato curriculum vitae del personale diretto responsabile/assegnatario del servizio.

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni e/o cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La domanda di partecipazione dovrà riportare in calce la firma del soggetto individuale o del rappresentante legale del soggetto giuridico che presenta la domanda.

Gli interessati a partecipare all'invito dovranno far pervenire la propria offerta-progetto riferita all'anno scolastico 2022/23 improrogabilmente **entro le ore 13.00 del 10 /10/2022**, **esclusivamente tramite pec** al seguente indirizzo: rmic8bp00c@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "**Offerta attività PRE-POST SCUOLA - anno scolastico 2022/23**".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia Ghio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/1993